

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. S17-**numeris**

Ši sutartis sudaryta ir pasirašyta **metai** m. **mėnuo žodžiais** mėn. **diena** d., Trakų rajone, tarp

UAB „Aerodream“, toliau vadinama „Vykdytoju“, atstovaujamos direktorės Astos Budrytės - Stasiukėnienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, iš vienos pusės, ir

**įmonės pavadinimas**, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujamos **pareigos vardas pavardė**, veikiančio(-čios) pagal **juridinio asmens statusas – bendrovės, įmonės, filialo, įstaigos ar kt.; jei filialas - nuostatus, jei įmonė, įstaiga – įstatus**, iš kitos pusės.

Toliau Vykdytojas ir Užsakovas kartu gali būti vadinami „Šalimis“, kiekvienas atskirai – „Šalimi“, o ši paslaugų teikimo sutartis, toliau vadinama – „Sutartimi“.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS, PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR APIMTIS

1. Šia Sutartimi Šalys susitaria dėl maitinimo, patalpų nuomos bei kitų Sutartyje ir jos prieduose numatytų paslaugų teikimo. Užsakovui ar jo įgaliotam atsakingam asmeniui paslaugų teikimo pagal Sutartį laikotarpiu raštu pateikus atskirą papildomą, Sutartyje ar jos prieduose nenumatytų paslaugų užsakymą, Vykdytojas gali suteikti Užsakovui ir papildomas paslaugas pagal Vykdytojo paslaugų įkainius.
2. Paslaugų pagal Sutartį teikimo laikotarpis: nuo **metai** m. **mėnuo žodžiais** mėn. **diena skaičiais** d. **valandos: minutės** val. iki **metai** m. **mėnuo žodžiais** mėn. **diena skaičiais** d. **valandos: minutės** val.
3. Paslaugų pagal Sutartį teikimo vieta: Verslo ir laisvalaikio kurortas „Aerodream“, esantis adresu Antakalnio g. 2, Antakalnio kaimas, Trakų rajonas.

### II. ŠALIŲ ĮGALIOJIMAI, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4. Vykdytojas įsipareigoja laiku ir kokybiškai suteikti Užsakovui Sutarties prieduose sutartas paslaugas.
5. Vykdytojas įsipareigoja dėti visas pastangas, kad tinkamai atsižvelgtų į visus papildomus Užsakovo ar jo įgalioto atsakingo asmens pageidavimus, taip pat įsipareigoja pagal galimybes suteikti papildomas, Sutartyje ar jos prieduose nenumatytas paslaugas pagal Užsakovo ar jo įgalioto atsakingo asmens užsakymą.
6. Vykdytojas neatsako už Užsakovo ar renginio dalyvių techninę įrangą bei kitus daiktus, paliktus be priežiūros Vykdytojo patalpose arba teritorijoje.
7. Užsakovas įgalioja **vardas pavardė** šios Sutarties galiojimo laikotarpiu atstovauti Užsakovą ir veikti jo vardu Užsakovo pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų ribose: sprendžiant su Sutartimi susijusius organizacinius ir atsiskaitymo klausimus, priimant dėl jų sprendimus, pateikiant papildomus Užsakymus, tvirtinant sąskaitas ir kt.
8. Užsakovas ar jo įgaliotas atsakingas asmuo įsipareigoja protingais terminais, bet visais atvejais ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki paslaugų pagal Sutartį teikimo laikotarpio pradžios, pranešti Vykdytojui apie aplinkybes, galinčias turėti įtakos kokybiškam paslaugų suteikimui (pavyzdžiui, renginio dalyvių skaičiaus pasikeitimas, techninio aptarnavimo sąlygų keitimas ir pan.). Pažeidęs šį Sutarties punktą, Užsakovas praranda teisę reikalauti Sutarties 4 punkte numatytų Vykdytojo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo.
9. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už paslaugas Sutarties III skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
10. Užsakovas patvirtina, jog yra informuotas, jog naminių ir/ar laukinių gyvūnų be atskiro Vykdytojo leidimo negali atsivežti į Vykdytojo teritoriją ir/ar patalpas. Užsakovas užtikrina, jog su šia tvarka bus supažindinti ir jo svečiai.

11. Trečiųjų asmenų paslaugos paslaugų pagal Sutartį teikimo vietoje gali būti teikiamos tik gavus tam atskirą Vykdytojo sutikimą. Visais atvejais Vykdytojas neatsako už Užsakovui suteiktas trečiųjų asmenų paslaugas, o Užsakovas prisiima visišką atsakomybę už renginio dalyvių ir/ar renginiui paslaugas teikiančių trečiųjų asmenų (samdomų Užsakovo) padarytą žalą Vykdytojui ir/ar tretiesiems asmenims. Užsakovo techninės priemonės (informaciniai stendai, garso/vaizdo aparatūra ir pan.) gali būti naudojamos paslaugų teikimo vietoje tik gavus Vykdytojo sutikimą.
12. Bet kuri Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai bet kokią žalą, kurią pastaroji patiria dėl pirmosios Šalies padaryto Sutarties pažeidimo, įskaitant ir tą žalą, kuri yra patiriama patenkinus trečiųjų asmenų (pavyzdžiui, galutinių klientų) pretenzijas, jei jos buvo kaip nors susijusios su šia Sutartimi ar jos pagrindu vykdomais Užsakymais.
13. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei Sutartis nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), t.y. aplinkybių, kurių ta šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant elektroniniu paštu, o po to ir raštu, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį, Užsakovas privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos sumokėti Vykdytojui už iki nutraukimo dienos suteiktas paslaugas bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

### III. UŽMOKESTIS UŽ PASLAUGAS IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

14. Užmokestį už Vykdytojo pagal Sutartį suteiktas paslaugas sudaro šios sudedamosios dalys:
  - 14.1. Sutarties priede Nr.1 numatytas užmokestis už iš anksto sutartas paslaugas – € **suma skaičiais** (**suma žodžiais**) su PVM. Šiame punkte nustatytas užmokesčio už paslaugas dydis yra fiksuotas ir privalo būti sumokėtas nepriklausomai nuo faktinio Užsakovo renginio dalyvių skaičiaus;
  - 14.2. Užmokestis už kitas paslaugas:
    - 14.2.1. Užsakovas įsipareigoja papildomai apmokėti po € 55.00/ val. be PVM už personalo (aptarnavimo) paslaugas po 24:00 valandos;
    - 14.2.2. Užsakovas įsipareigoja papildomai apmokėti už kitas paslaugas, kurios nebuvo aptartos Sutartyje ar jos prieduose ir kurios buvo papildomai suteiktos Paslaugų pagal Sutartį teikimo laikotarpiu pagal atskirą Užsakovo ir/ar jo įgalioto atsakingo asmens pateiktą užsakymą (papildomos valandos konferencijų salėje, maitinimas, nakvynės vietų skaičius ir pan.).
15. Vykdytojo paslaugos apmokamos tokia tvarka: Užsakovas po Sutarties pasirašymo, per 3 (tris) darbo dienas sumoka € **suma skaičiais** (su PVM) avansą Vykdytojui, pagal pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą, o likusi užmokesčio už Vykdytojo pagal Sutartį suteiktas paslaugas suma yra sumokama pagal Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau nei per 7 kalendorines dienas po paslaugų pagal Sutartį teikimo laikotarpio pabaigos.
16. Jeigu Užsakovas laiku nesumoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas, jis moka 0.06 % dydžio delspinigius nuo bendros užmokesčio už Vykdytojo pagal Sutartį suteiktas paslaugas sumos už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną.

17. Visi mokėjimai atliekami bankiniu pavedimu į Vykdytojo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą arba grynaisiais pinigais, sumokant į Vykdytojo kasą.
18. Šalys susitaria, kad Vykdytojui iš Užsakovo gavus mažesnę sumą, nei visa Užsakovo Vykdytojui pagal Sutartį mokėtina suma, Vykdytojas iš gautos sumos nepriklausomai nuo Užsakovo nurodytos mokėjimo paskirties pirmąją eilę padengs Vykdytojo išlaidas, susijusias su reikalavimo įvykdyti prievolę pagal Sutartį pareiškimu, antrąją eilę – Užsakovui priskaičiuotus delspinigius, trečiąją eilę – užmokestį už Vykdytojo pagal Sutartį suteiktas paslaugas.

#### **IV. KONFIDENCIALUMAS**

19. Sutarties sąlygos ir vykdant Sutartį Šalių gauta informacija yra konfidenciali ir viešai neskelbiama be kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.
20. Užsakovas sutinka, jog Vykdytojas visas fotografijas bei video medžiagą, sukurtą Užsakovo renginio metu, gali naudoti rinkodaros tikslais.
21. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jeigu Užsakovas praleis Sutartyje numatytus mokėjimo terminus daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, Vykdytojas turės teisę be atskiro Užsakovo sutikimo paskelbti viešai ar perduoti tretiesiems asmenims informaciją apie Užsakovo nevykdomas Sutarties sąlygas.

#### **V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS**

22. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
23. Visi Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties pagrindu Užsakovo ar jo įgalioto atsakingo asmens pateikti papildomų paslaugų užsakymai yra laikomi neatskiriamai Sutarties dalimi, o juose pateikiamos maitinimo, patalpų nuomos ar kitų paslaugų teikimo sąlygos ir kainos yra laikomos Sutarties sąlygomis. Sutarties ir/ar atskiro Sutarties priedo ar jos/jo sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant tai įgaliotų Šalių atstovų parašais ir Šalių antspaudais.
24. Sutartis gali būti nutraukta:
  - 24.1. Sutartį pasirašiusių Šalių susitarimu;
  - 24.2. vienos iš Šalių pranešimu, jeigu kita Šalis iš esmės pažeidžia Sutartį ar nevykdo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų tinkamai ir laiku, pranešus apie tai pažeidžiančiai Sutartį Šaliai ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas ir jeigu per šį laikotarpį Sutarties pažeidimas nėra ištaisomas. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, jis privalo atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo Vykdytojo faktiškai suteiktas paslaugas.
25. Užsakovui vienašališkai nutraukus šią Sutartį, jo pagal Sutarties 14 punktą sumokėtas avansas lieka Vykdytojui ir Užsakovui nėra gražinamas.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas, vykdant Sutartį, įteikiami Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiami paštu ar elektroniniu paštu. Raštiški pranešimai laikomi gautais šiais atvejais:
  - 26.1. jeigu praėjo 5 (penkios) kalendorinės dienos po to, kai jis buvo išsiųstas registruotu paštu;
  - 26.2. išsiuntimo elektroniniu paštu dieną, patvirtinant siuntėjui informacijos gavimą;
  - 26.3. įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo;

- 26.4. juridiniai dokumentai laikomi gautais tik įteikiant Sutarties Šaliai pasirašytinai arba jei praėjo 5 (penkios) kalendorinės dienos po to, kai jis buvo išsiųstas registruotu paštu.
27. Jeigu keičiasi šią Sutartį pasirašiusių Šalių adresai ar kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
28. Šalių atstovai, pasirašę Sutartį, pareiškia, kad jie veikia suteiktų įgalinimų ribose, kurie jiems suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Šalių įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų ir Šalių atstovai įsipareigoja atsakyti tuo atveju, jei Sutartis bus nugincyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant Šalių valdymo organų kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja Šalių tikslams.
29. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.
30. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

Šalys perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė šią Sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų poreikius ir tikslus.

Šalių rekvizitai ir parašai:

#### **VYKDYTOJAS**

##### **UAB "Aerodream"**

Antakalnio g. 2, Antakalnio km.,  
LT-21190 Trakų raj.  
Įmonės kodas 210873510  
PVM mokėtojo kodas LT108735113  
Telefonas 8 614 000 40  
El. paštas info@aerodream.lt  
SEB bankas, banko kodas 70440  
A/s LT227044060001752686

##### **Direktorė**

**Asta Budrytė - Stasiukėnienė**

#### **UŽSAKOVAS**

**(pavadinimas)**

**(adresas)**

**(adresas)**

Įmonės kodas **(kodas)**

**(jei turi - PVM mokėtojo kodas (kodas))**

Telefonas **(telefono numeris)**

El. paštas **(pašto adresas)**

**(banko pavadinimas), banko kodas (kodas)**

A/s **(atsiskaitomosios sąskaitos numeris)**

**(pareigos)**

**(vardas pavardė)**

\_\_\_\_\_  
A.V.

\_\_\_\_\_  
A.V.